**静宜大学-访学教师申请表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** | **中 文** |  | **性别** | □男(M)□女(F) |
| **英 文** |  | **职务/职称** |  |
| **出生日期** |  年 月 日 | **出生地** |  |
| **学历** |  |
| **通行证号码** |  | **通行证有效期** |  |
| **所属学校名称** |  | **主要研究方向** |  |
| **在台期间** | 自 年 月 日至 年 月 日 |
| **通讯地址** |  |
| **联络邮箱** |  |
| **手机号码** |  |
| **WeChat ID** |  | **QQ号** |  |
| **访学申请类型** |
| **□随团教师**内容性质：1.管理贵校在静宜的学生(15名以上)2.仅单纯系所交流3.可旁听些许课程(须于开学第一周获得该课程教师同意) | **□研修教师**内容性质：1.可提出客制化安排2.提供研修证明3.须缴交研修学习费NT$60,000(不含住宿、膳食、健康檢查、疫苗、在台保險等費用)4.住宿为校外宿舍，费用需视申请时所寻找到的空间而订。 |
| **申请在静宜的系所** |  \*请参考本校可申请之各专业网页(请择一填入)：<http://www.mainlandchina.pu.edu.tw/app/super_pages.php?ID=school1>  |
| **具体安排的期望****(随团教师不须填写)** |  |
| **备注** | \*入台后两周内，须进行健康检查与MMR疫苗之施打。\*请附上学术经历资料。 |
| **个人简历与学术经历：**（如本栏篇幅不够，可附另页）： |

|  |
| --- |
| **大陸地區人民入出臺灣地區申請書** |
| 申請人資料 | 姓名 |  | 英文姓名(與護照/通行證相同) |  |
| 原名(別名) |   | 性別 | □男□女 | 出生地 |  省 縣 (市) (市) | 身分證明號碼 |
|  |
| 出生年月日 | 西元 年 月 日 | 學 曆 |  | 統一證號(無則免填) |
| 現 住地 區 | □大陸 □港澳 □國外 |  |
| 現 職 | 本職：(XX大學XX專業 教授/副教授…) | 到職日期：(年/月) |
| 居住地址 |  | 電話 |  |
| 申請人親屬狀況 | 稱謂 | 姓名 | 出生年月日 | 存歿 | 職業 | 現 住 地 址 |  電 話 |
| 父 |  |  |  |  |  |  |
| 母 |  |  |  |  |  |  |
| 配偶 |  |  |  |  |  |  |
| 子女 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 申 報 事 項 | 一、依臺灣地區與大陸地區人民關係條例第七十七條規定：「大陸地區人民在臺灣地區以外之地區，犯內亂罪、外患罪，經許可進入臺灣地區，而于申請時據實申報者，免予追訴、處罰。」二、申請人現任或曾任大陸地區黨務、行政、軍事或具政治性機關（構）、團體之職務或為其成員者，請於本欄據實詳述。如未據實填寫，經查獲或遭人檢舉者，應負法律責任。□申請人未曾任大陸地區黨務、行政、軍事或具政治性機關（構）、團體之職務或為其成員者。□申請人曾任大陸地區黨務、行政、軍事或具政治性機關（構）、團體之職務或為其成員者，曾任職於 　 □申請人現任大陸地區黨務、行政、軍事或具政治性機關（構）、團體之職務或為其成員者，現任職於 　  |

请额外附上：

1.在职证明正本 扫描文件-**(jpg文件-三个月内开立，**务必盖校章、注明到职日**)**

2.二吋大头照片 电子文件**(jpg文件)**

3.身分证正本正反面 扫描文件**(jpg文件-请务必扫描清楚)**

**注意事項：**

A.  上述电子文件数据**文件大小需为 512kb 内**。

B.  照片规定：最近6个月内所拍摄直4.5公分，横3.5公分，**脱帽、未戴眼镜、五官清晰不遮盖(露耳眉)**，人像自**头顶至下颚之长度不得小于3.2公分或超过3.6公分**，**白色背景**之正面半身薄光面纸彩色照片，且不得修改或使用合成照)。

C. 填写出入境申请书时，注意以下要点：

**1.**   **红色标示之字段务必填写！**

2.   **照片必须符合规定，**若不符规定，遭退件就得重拍。

3.   申请表请以**繁体中文**填写，**英文名字段请填写罗马拼音名**，与护照或正式文件同。

4.   申请表**本职栏**请务必填写清楚『学校名称+职称』。

5.   申请表之申报事项栏，请务必勾选。

6.   申请表之父母亲字段，请务必详填姓名及生日(年月日)

上述电子文件请mail至mfwu@pu.edu.tw，并以『姓名』为文件夹名稱，谢谢。