

靜宜大學分機鎖碼申請表

單位編號		單位名稱	
申請人		聯絡電話	
單位主管		申請日期	_____年____月____日
申請事項 (請擇一勾選並確實填寫密碼)	☐ 申請隨身碼。 (1) 請填寫分機號碼並自訂七碼數字作為隨身密碼 分機：_____申請隨身碼 。		
	(2) 請勾選隨身碼可開通之撥話等級 ☐ 市話、 ☐ 國內長途、 ☐ 行動電話 ◎使用說明： 在撥話權限不足的校內分機，先按 0 以及外線號碼，聽到嘟嘟聲之後，接著按七碼隨身碼，即可撥隨身碼開通之外線等級。撥話費用將記帳於申請隨身碼之分機。		
	☐ 申請分機密碼鎖。 (1) 請填寫分機號碼並自訂四碼數字作為解除鎖定之密碼鎖 分機：_____申請密碼鎖		
	◎使用說明： 鎖定：於申請密碼鎖之分機按* 0 1，分機將被鎖定無法外撥； 解除：於被鎖定之分機按* 1 解除鎖定，開啟預設撥話等級(後四碼為分機密碼鎖)		
注意事項			
1. 承辦人員於收件後三個工作天內設定完成並電話通知申請者設定結果。 2. 每年 7 月 31 日(若遇假日則提前)將取消密碼功能，若需繼續使用請更改密碼並重新提出申請。 3. 若有相關問題請計通中心網路系統組承辦人(分機 11735)。			
以下由計通中心網路系統組填寫			
計通中心單位主管		計通中心承辦人	
處理結果： 填表日期：_____年____月____日			